

Manual de Moodle Roles de Administrador, Docente, Alumno del Aula Virtual ITSUP.

Administrador: José Oswaldo Mendoza García.



El Aula virtual del ITSUP (Moodle) es una plataforma donde el educador cuenta con actividades y recursos necesarios para crear cursos online y de esta manera el profesor y el alumno interactúan plácidamente, ya sea desde un ordenador o dispositivo móvil. Con esta plataforma el docente puede organizar y planificar todas las actividades de clase, montar recursos y materiales, realizar cuestionarios, colocar foros de debates, y otras actividades dependiendo de cada docente. Y por ende no es necesario un aula física para llevar el proceso de aprendizaje. Simplemente el profesor organiza el material en cada unidad de su plan de trabajo y luego el administrador le da acceso a los estudiantes a través de usuario y contraseña.

Con este documento vamos a ilustrar cómo usar la plataforma Moodle o aula virtual del ITSUP en el proceso de Enseñanza y Aprendizaje del Instituto Superior Universitario Portoviejo, y como aprovechar al máximo cada una de las actividades y herramientas.

ROLES DE MOODLE

El aula virtual implementada en Moodle tiene varios roles, pero los más utilizados son los siguientes:

ROL DEL ADMINISTRADOR PLATAFORMA ITSUP

El administrador de la institución es el que tiene todos los acceso y permiso para hacer cualquier cambio dentro de la plataforma, es el que administra, le da soporte a docente y también a los estudiantes y personaliza la página, entre sus funciones más principales son:

1. Crear los usuarios y claves tanto a profesores como estudiantes
2. Asignar los roles a los profesores y estudiante de la institución
3. Crear las categorías o especialidades
4. Crear los cursos o las diferentes materias que van a ser expuestas por el profesor.
5. Y por último asignar los estudiantes o participantes al curso o materia correspondiente.

ROL DEL PROFESOR PLATAFORMA ITSUP.

En el rol de los profesores este puede, añadir o cambiar las actividades en la materia que se le ha asignado, tomar exámenes y calificar a los estudiantes. El administrador le asigna a cada profesor los participantes a cada una de su materia. Y el profesor solamente puede enseñar en los cursos donde fue asignado.

Entre las principales funciones de un docente están:

- Añadir tópicos
- Añadir recursos
- Añadir tareas
- Añadir exámenes.
- Calificar exámenes

ESTUDIANTE

Un estudiante en el aula virtual Moodle de la institución solo puede participar en actividades del curso y ver recursos que el docente les ha dejado con un tiempo para realizarlo, pero no puede alterarlos el tiempo establecido. A menos que el profesor el considere necesario.

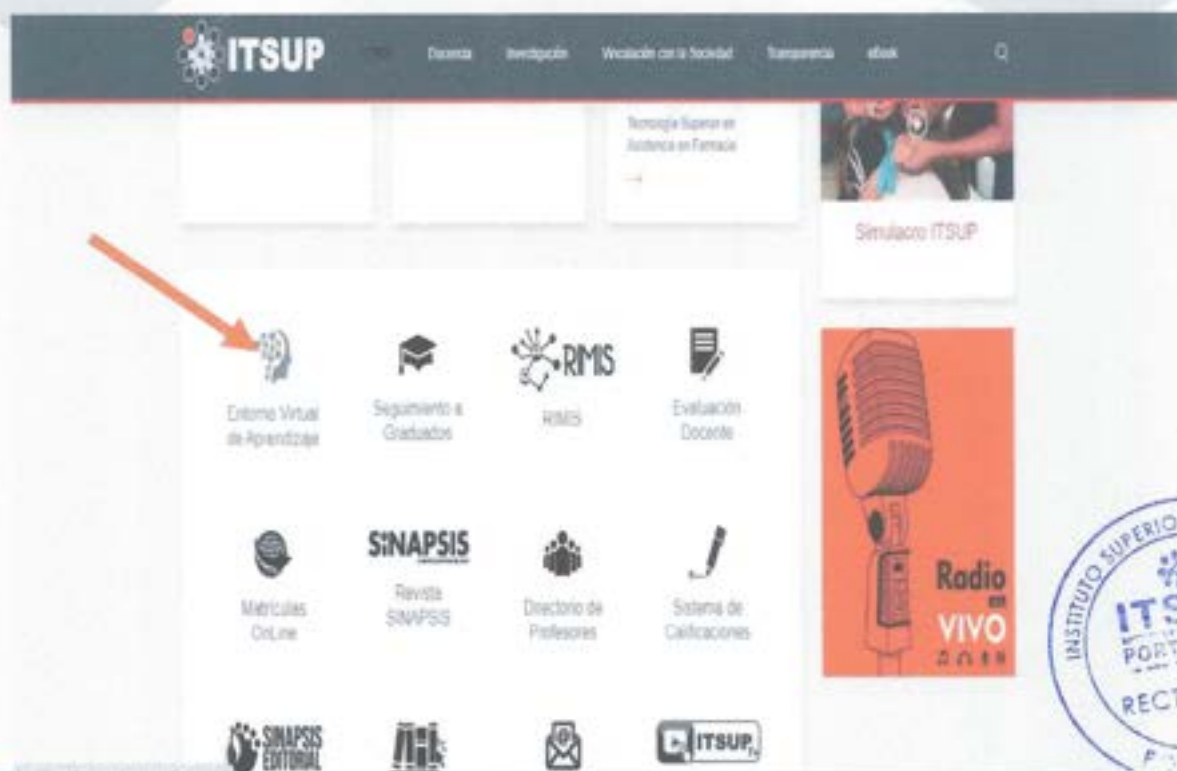
Camínemos juntos hacia la excelencia
Laboratorios, Talleres y Simuladores

El estudiante al ingresar al aula virtual, solo podrá ver las materias que el administrador del sitio le matriculo. La interfaz y navegación será diferente tanto para el profesor y el estudiante en dicho curso.

ACCEDER A PLATAFORMA MOODLE DEL INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO PORTO VIEJO.

Para poder cualquier tipo de usuario acceder al aula virtual del ITSUP, puede hacerlo a través de un navegador Web, lo más comunes por ejemplo: (Internet Explore, Mozilla Firefox, Google Chrome, etc.). Esto significa que para utilizar el aula virtual se necesita un ordenador con un navegador web instalado y con una conexión a Internet.

Y además también se necesita conocer la dirección web (URL) del servidor donde Moodle o el aula virtual del Itsup se encuentre alojado en nuestra institución www.itsup.edu.ec o <http://moodle.itsup.edu.ec/moodle-instituto/> si deseas ingresar directamente, al estar dentro de la web buscar el botón entorno virtual de aprendizaje al dar clic te llevara al aula virtual de nuestra institución.



Caminemos juntos hacia la excelencia

Laboratorios, Talleres y Simuladores

Una vez que haga clic en el botón especificado aparecerá la siguiente ventana que es nuestra aula virtual del Itsup.



Para poder acceder al aula virtual debe primero estar registrado como usuario de la misma mismo. y autenticarnos mediante un nombre de usuario y una contraseña de acceso, que es creada por el administrador del sitio y se la entregara a cada estudiante o participantes de los cursos correspondiente.

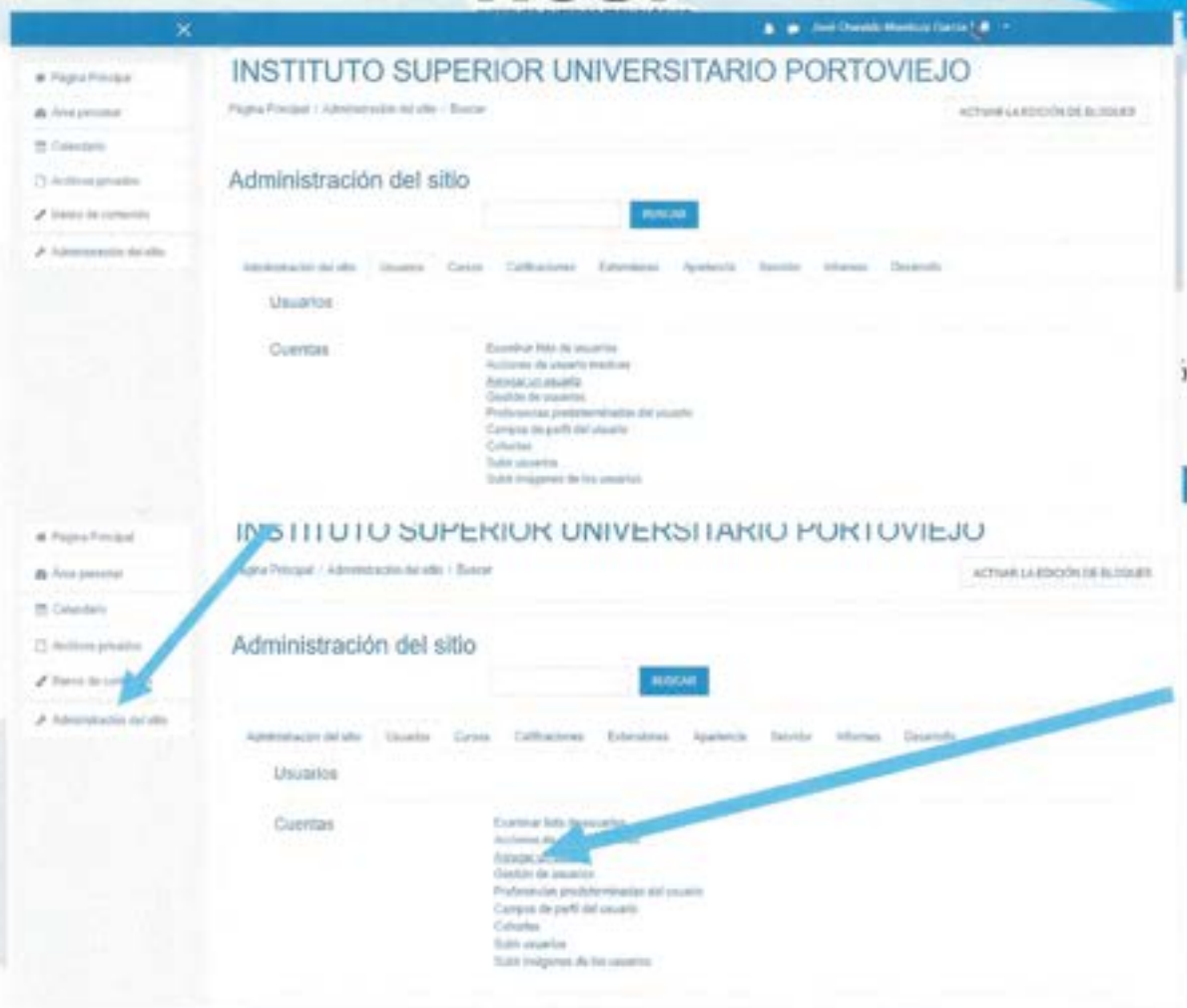


Dependiendo que rol que tengas, tendrás los permisos y accesos a los recursos de Moodle

MOODLE PARA ADMINISTRADORES DEL SITIO.

En el rol de administradores de sitio lo más importante que vas a usar en Moodle es:





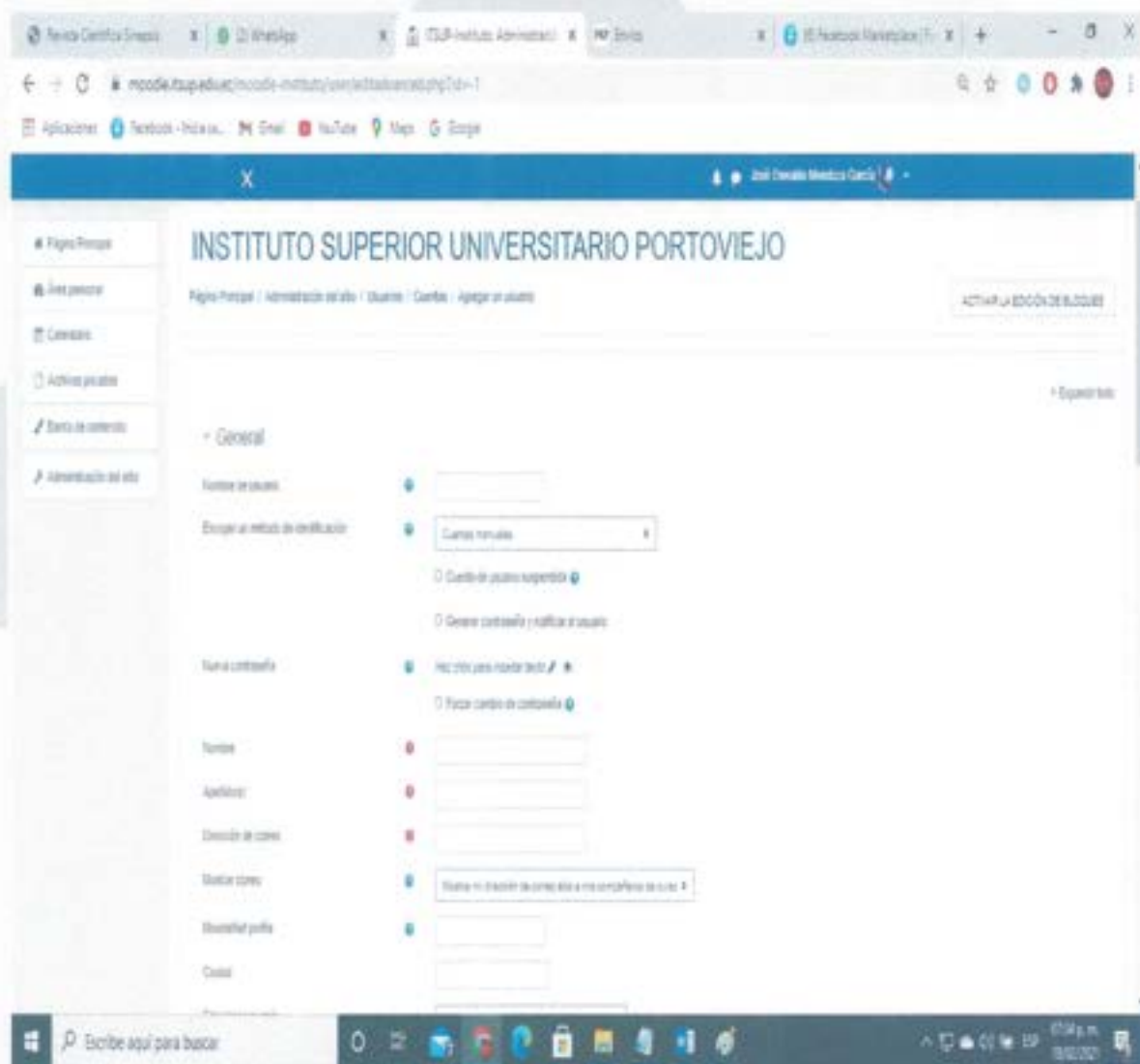
PASO 2

En el panel de administración nos vamos al menú Usuarios y luego seleccionamos en la pestaña Agregar usuario.



PASO 3

Ingresamos todos los datos del nuevo usuario y luego seleccionamos en crear usuario.



Y listo.



CREAR CATEGORÍAS

PASO 1

Antes de crear el curso o materias se debe comenzar con las creación de las categorías, dependiendo de cada especialidad que se tenga en la institución educativa ya que nos va a permitir agrupar varios cursos o materias que van a dictar cada docente y poder administrarlo mejor, para eso en el panel de administración, nos vamos al menú Cursos y seleccionamos la opción Añadir una categoría.

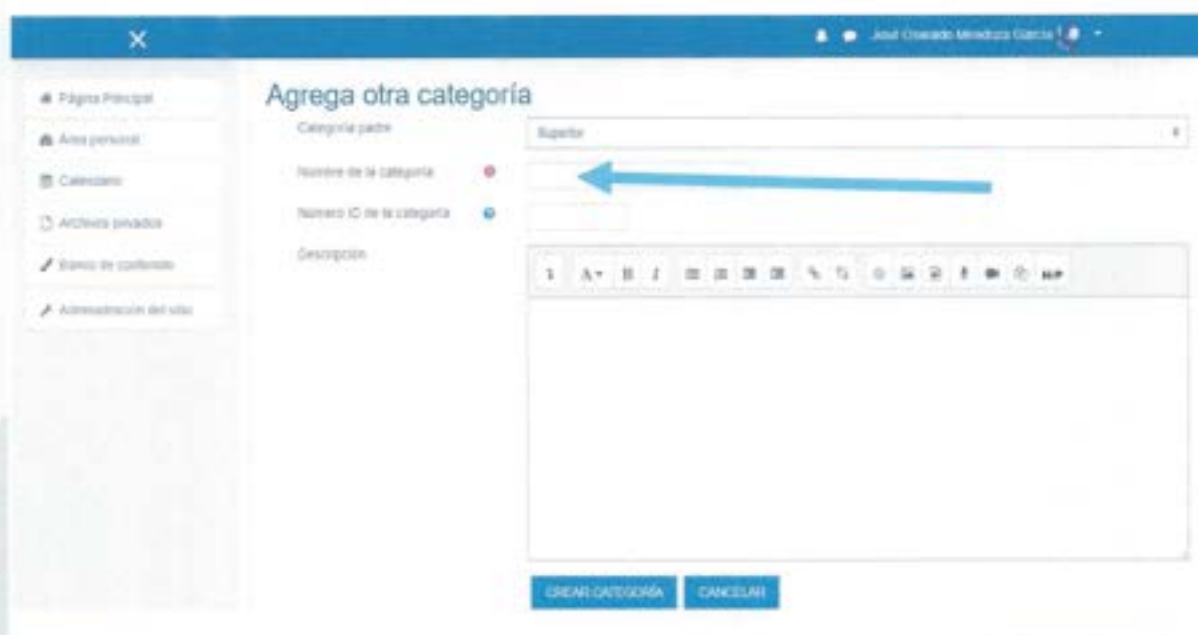


The screenshot shows the administrative interface of the Instituto Superior Universitario Portoviejo. The top navigation bar includes the ITSUP logo, the name of the institution, and the user profile of José Oswaldo Mendoza García. A sidebar menu on the left lists various administrative functions, with 'Administración del sitio' selected. The main content area displays the 'Administración del sitio' page, featuring a search bar and a navigation menu. Under the 'Cursos' section, the 'Añadir una categoría' option is highlighted.



PASO 2

Ingresamos los datos de la nueva categoría y luego seleccionamos en Crear categoría.



Una vez que hemos creado la categoría, nos toca crear los cursos.

CREAR CURSOS

PASO 1

Ya que hemos creado la categoría nos toca crear un curso, para eso en el panel de administración, en el menú de Cursos, seleccionamos la opción **Agregar un otro curso**.





PASO 2

Ahora ingresamos los datos del nuevo curso, también seleccionamos la categoría a la que va a pertenecer el curso y por último le damos en **Guardar cambios**.



ASIGNAR PARTICIPANTES AL CURSO

PASO 1

Ya que hemos creado el curso, nos toca asignar los participantes para el curso, para eso en el panel de administración, en el menú Cursos seleccionamos la opción Gestionar cursos y categorías.



INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO PORTOVIEJO

Página Principal / Administración del sitio / Búsqueda ACTIVAR LA EDICIÓN DE BUCQUES

Administración del sitio

Administración del sitio Usuarios Cursos Certificaciones Exámenes Asistencia Devolución Informes Detallado

Cursos

- Administrar cursos y categorías 
- Configuración personalizada del curso
- Añadir una categoría
- Agregar otro curso
- Restaurar curso
- Aplicar por defecto del curso
- Borrado de curso
- Borrar datos

Selector de actividades

- Configuración del selector de actividades
- Actividades recomendadas

PASO 2

En la parte inferior hay un buscador, ingresamos el curso a buscar y seleccionamos en ir, ahora nos muestra el curso, lo que hacemos es seleccionar en el símbolo de engranaje para editar el curso.





The screenshot shows the ITSUP web application interface. At the top, there is a navigation bar with the ITSUP logo and the text "INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO PORTOVIEJO". Below this, there is a breadcrumb trail: "Página Principal > Administración de sitio > Cursos > Administrar cursos y categorías > INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PORTOVIEJO > CARRERA PRESENCIALES > CARRERA DE SALUD > Emergencias Médicas > Primeros "A" Nocturno".

The main content area is titled "Gestión de cursos y categorías". It is divided into two main sections:

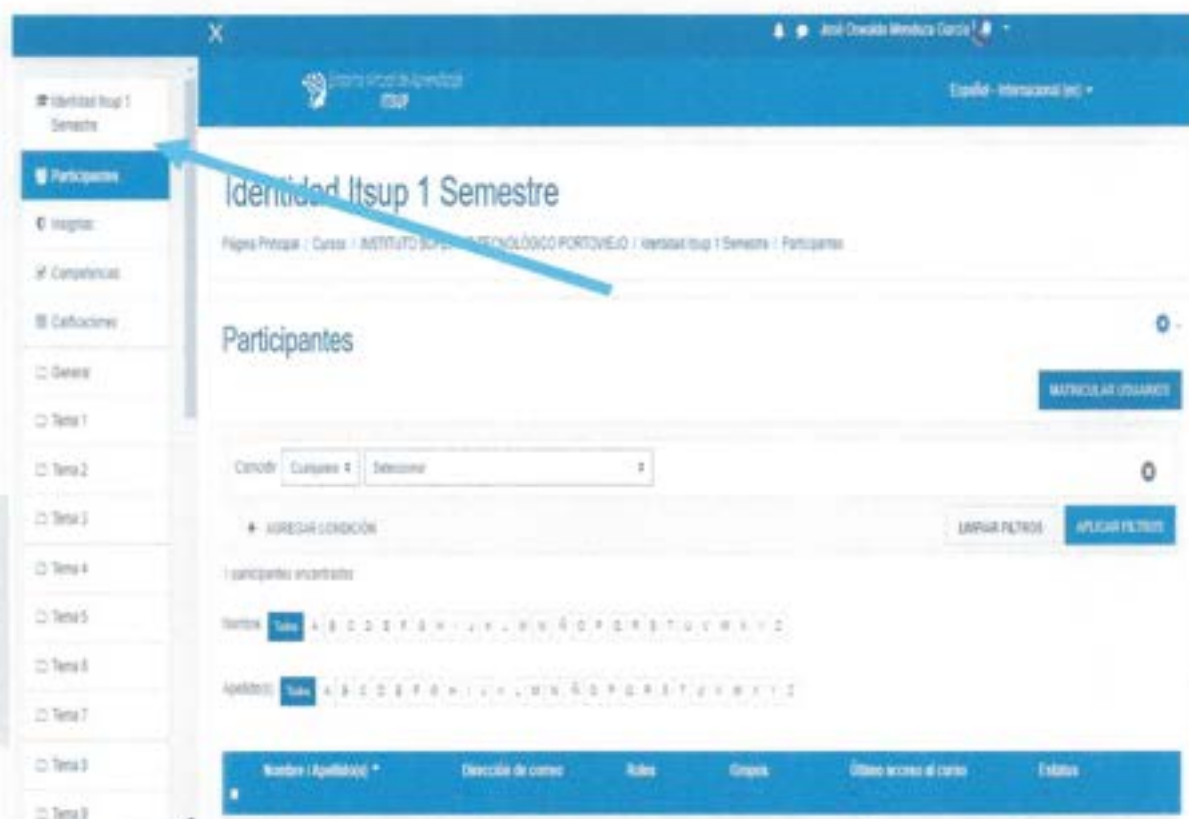
- Categorías:** This section contains a tree view of categories. The root is "INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PORTOVIEJO". Underneath it is "CARRERA PRESENCIALES", which contains "CARRERA DE SALUD". Under "CARRERA DE SALUD" are "Emergencias Médicas", "Primeros "A" Nocturno", "Segundo Nocturno", and "Tercero Nocturno". A "CREAR NUEVA CATEGORÍA" button is located above this tree.
- Primeros "A" Nocturno:** This section shows the configuration for the selected course. It has a "CREAR NUEVO CURSO" button. Below it, there is a list of sub-courses with their respective status (on/off) and a progress indicator (represented by circles). The sub-courses listed are:
 - práctica
 - Comunicación Oral y Escrita EMERGENCIAS MEDICAS
 - Anatomía y Fisiología
 - Introducción Aplicada Emergencias Médicas
 - Atención Pre-Hospitalaria
 - Triaje

A blue arrow points to the "CREAR NUEVO CURSO" button in the "Primeros "A" Nocturno" section.

PASO 3

Una vez seleccionado va a ver la configuración del curso, ahora nos vamos al menú **participante** y seleccionamos **inscribir usuarios**.



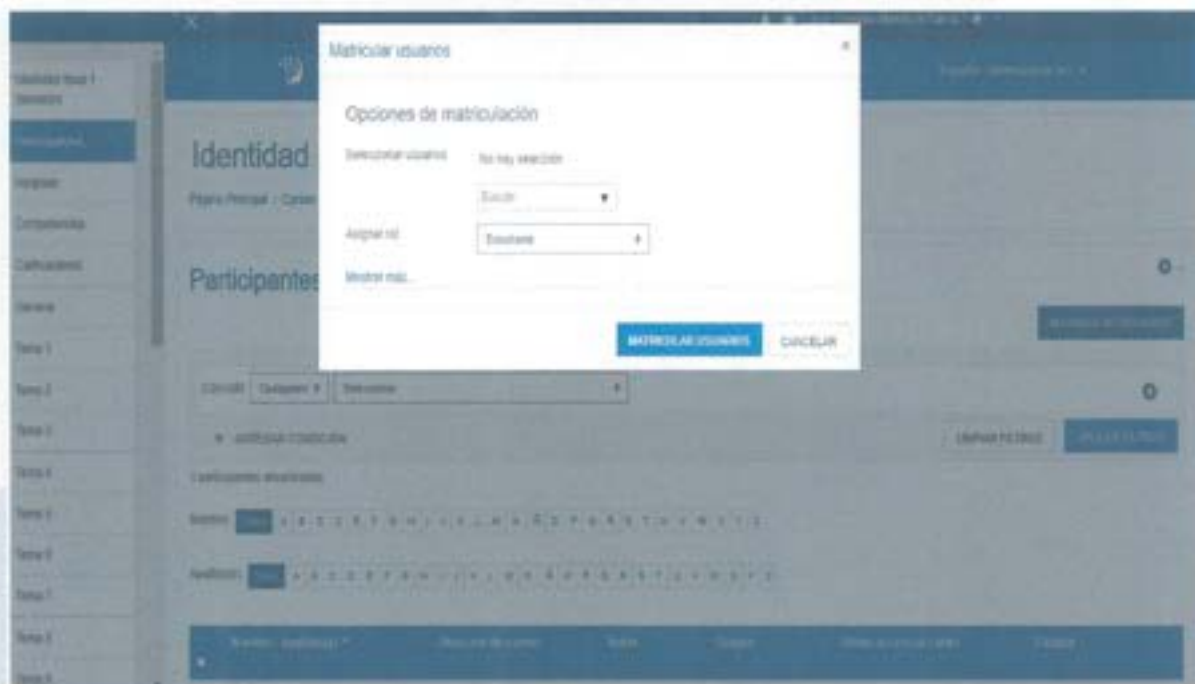


PASO 4

Ahora seleccionamos el usuario y el rol que este caso va a ser profesor y seleccionamos **inscribir usuarios**.

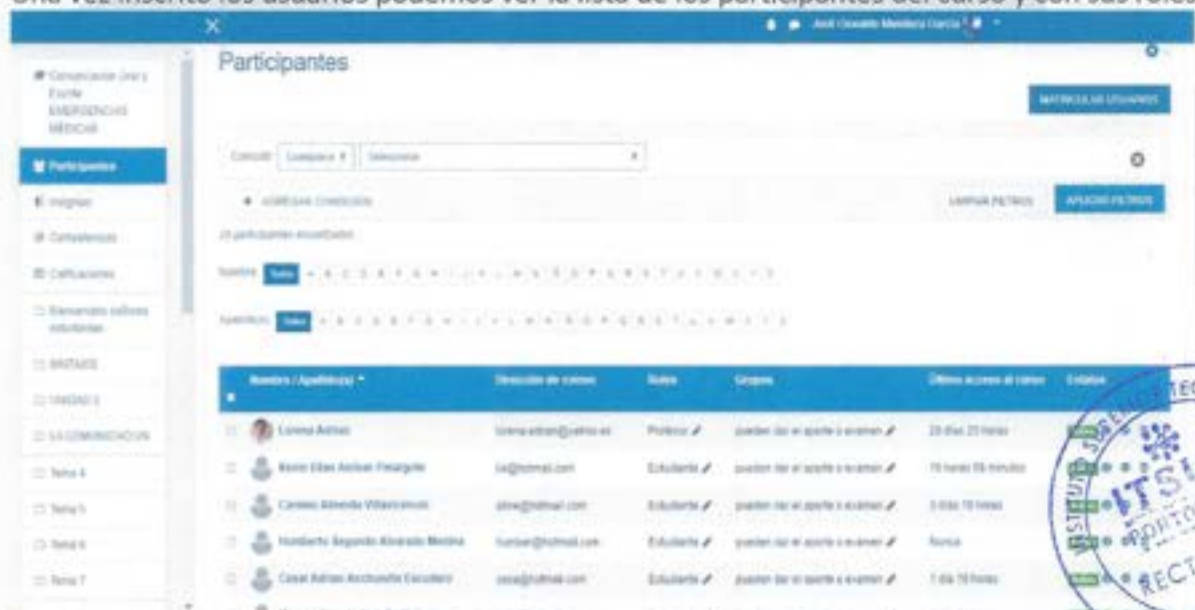


Caminemos juntos hacia la excelencia
Laboratorios, Talleres y Simuladores



PASO 5.

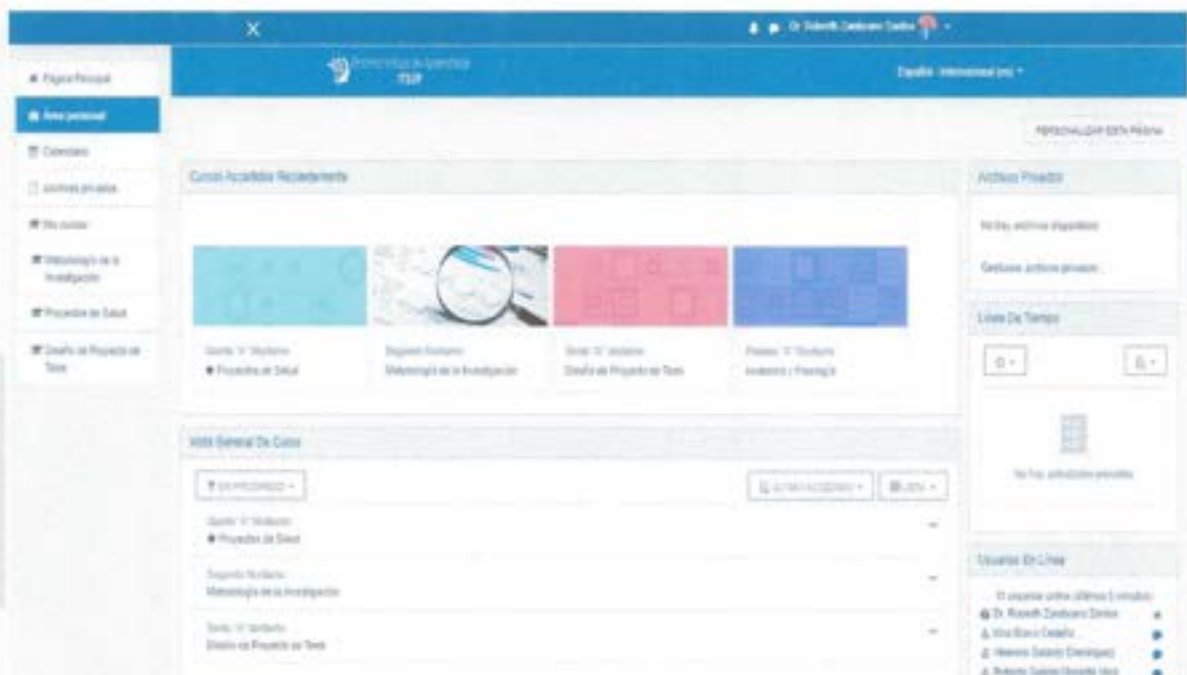
Una vez inscrito los usuarios podemos ver la lista de los participantes del curso y con sus roles.



Camínemos juntos hacia la excelencia
Laboratorios, Talleres y Simuladores

MOODLE PARA PROFESORES

Cada profesor al ingresar al sistema del aula virtual va a poder ver los cursos que el administrador asignó.



AÑADIR TÓPICOS

PASO 1

Ya que el profesor tiene acceso total del curso, va poder personalizar el curso a su gusto, para eso en el menú principal del curso seleccionamos el símbolo de engranaje y seleccionamos la opción activar edición.



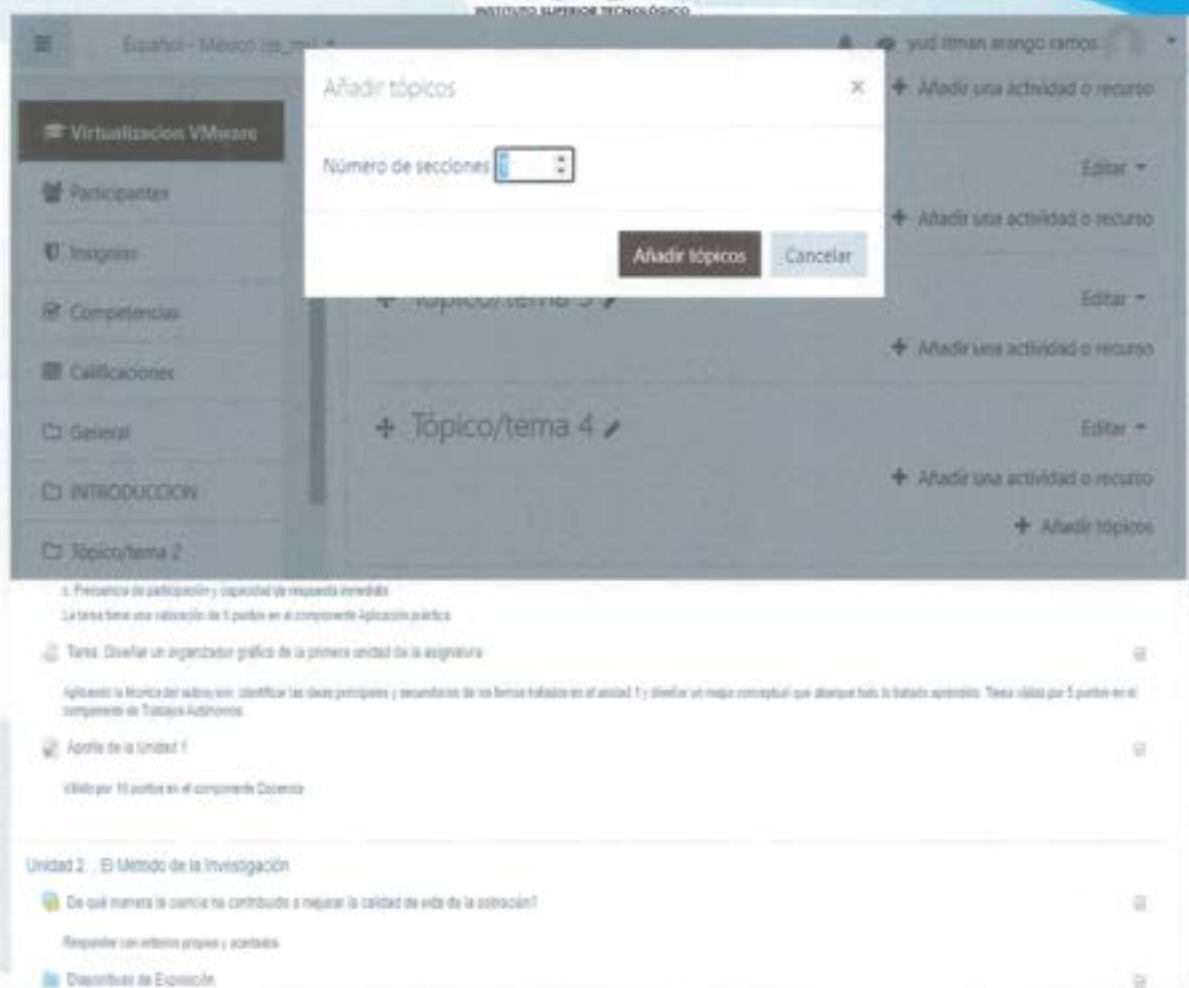
Caminemos juntos hacia la excelencia
Laboratorios, Talleres y Simuladores



PASO 2

Cuando activemos la edición, vamos a poder personalizar el curso a nuestro gusto, como editar los tópicos cada profesor tendrá la oportunidad de crear cada una de las unidades dependiendo de su silabo y la planificación anual de sus clases, ejemplos.





PASO 3

Si lo que queremos es añadir un nuevo tópico, en la parte inferior seleccionamos la opción Añadir tópico, ahora ingresamos el número de tópicos y seleccionamos en Añadir tópicos.

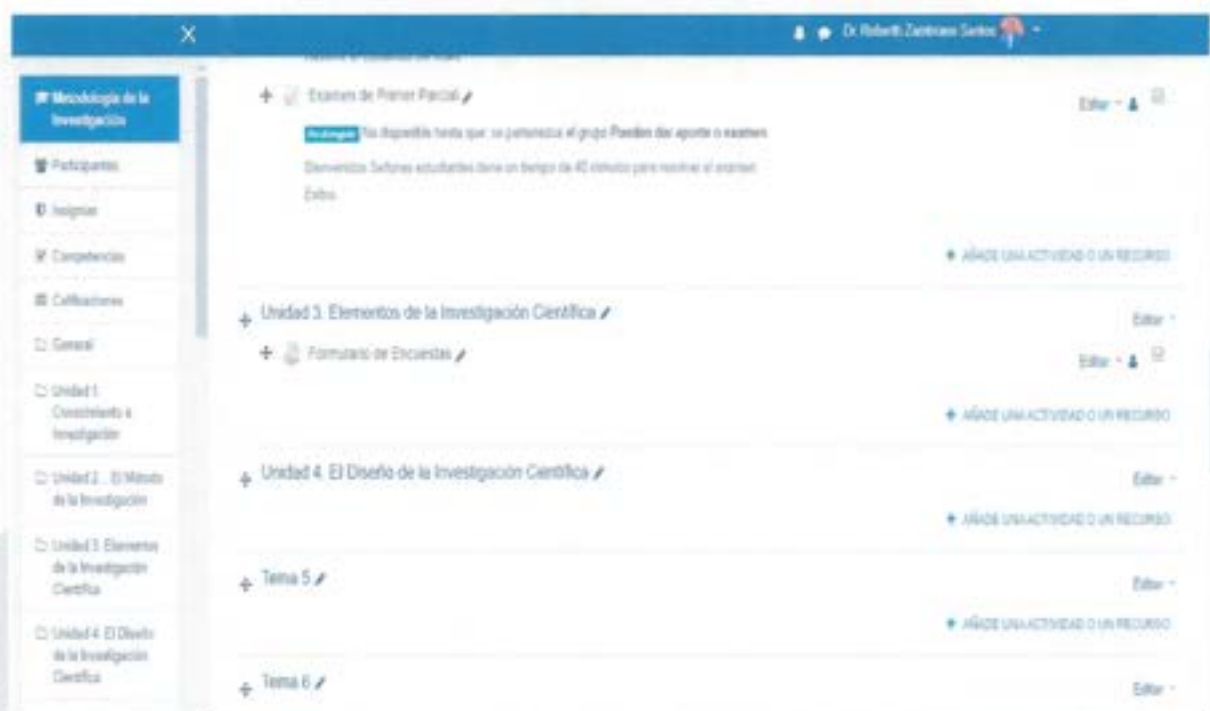
AÑADIR CARPETAS

PASO 1

Moodle te permites agregar varios tipos de recursos a un tópico, para eso dentro del tópico seleccionamos la opción añadir una actividad o recurso.

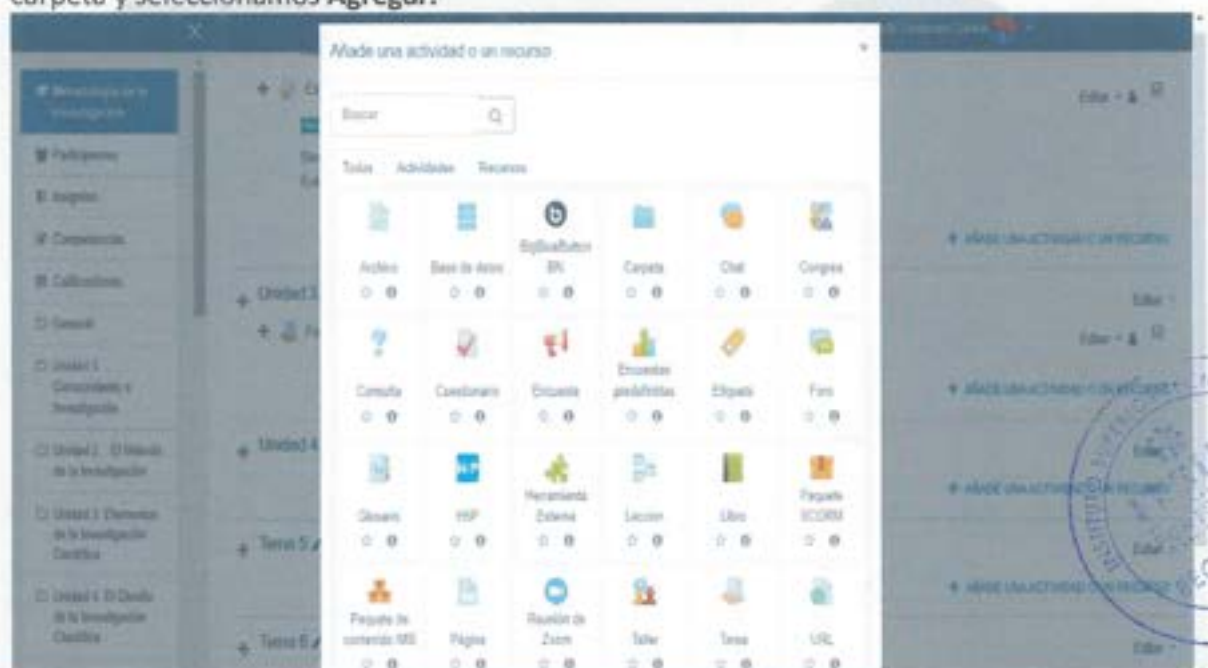


Caminemos juntos hacia la excelencia
Laboratorios, Talleres y Simuladores



PASO 2

Vas a encontrar un montón de actividades y recursos, en este caso vamos a seleccionar una carpeta y seleccionamos **Agregar**.



PASO 3

Ahora ingresamos los datos del folder, y por último seleccionamos en **guardar cambios**.



Camnemos juntos hacia la excelencia
Laboratorios, Talleres y Simuladores



PASO 4

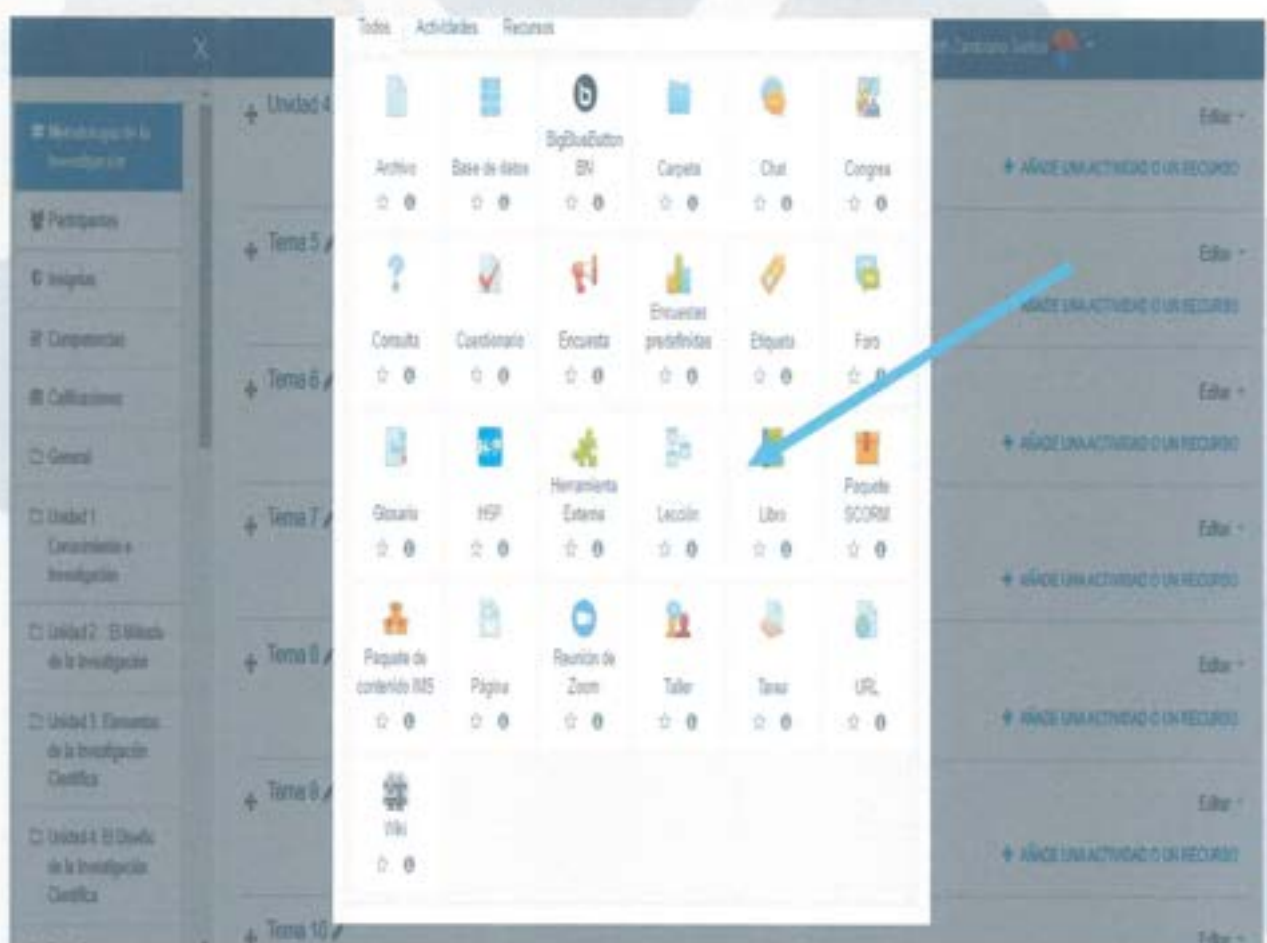
Si queremos agregar archivos, seleccionamos el recurso carpeta, seleccionamos **editar**, ahora buscamos los archivos y seleccionamos en nuestro Pc subimos a **nuestra carpeta**.



AÑADIR TAREAS

PASO 1

Moodle te permite agregar tareas, para eso dentro del tópico seleccionamos la opción **añadir una actividad o recurso**, seleccionamos en **tarea** y le damos en **agregar**.

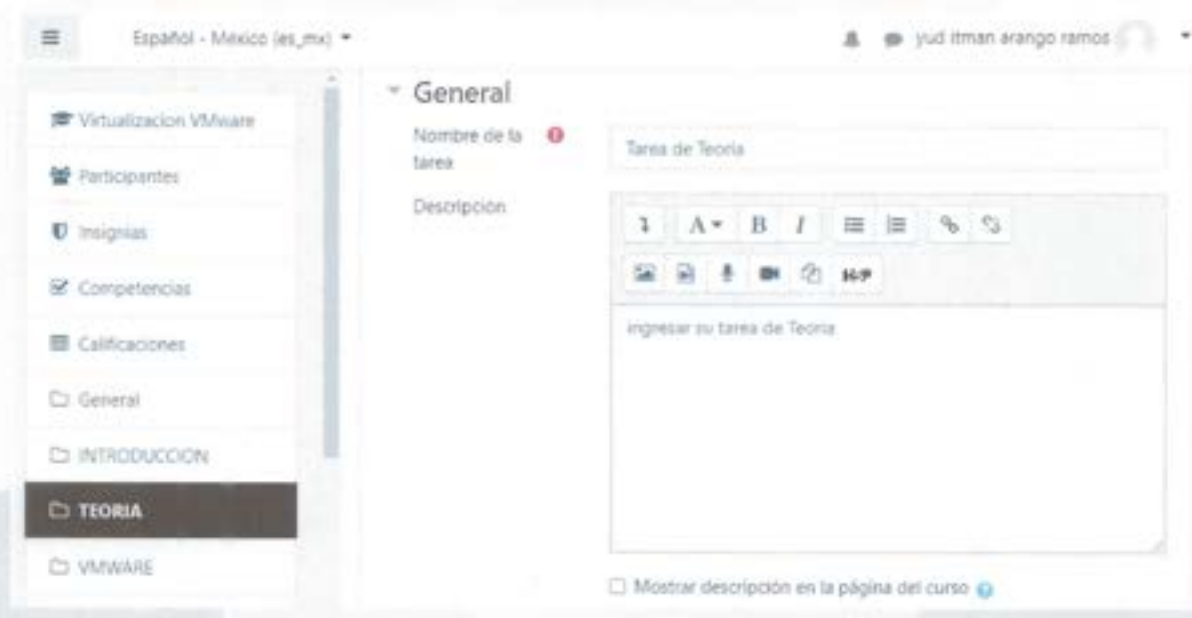


PASO 2

Al igual que la carpeta agregamos los datos de la tarea, también te permite subir archivos, en el caso quieres enviar la tarea.

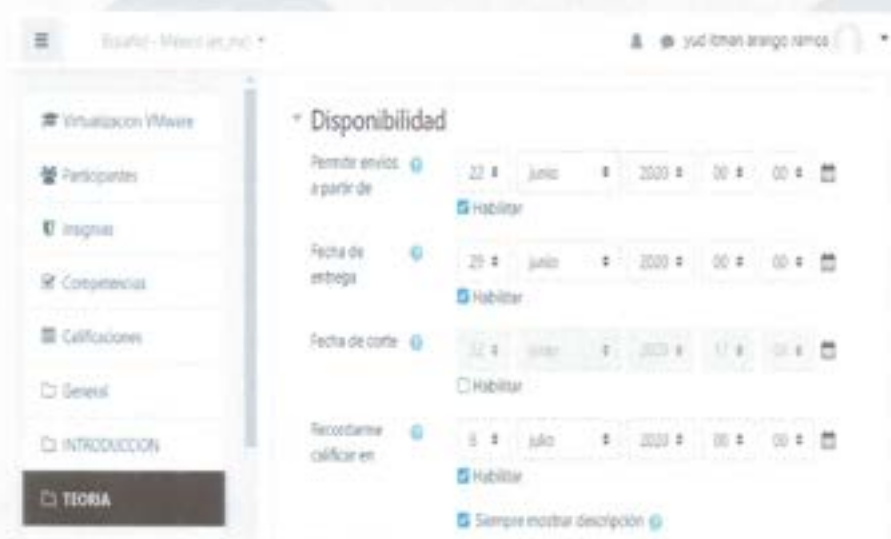


Camínemos juntos hacia la excelencia
Laboratorios, Talleres y Simuladores



PASO 3

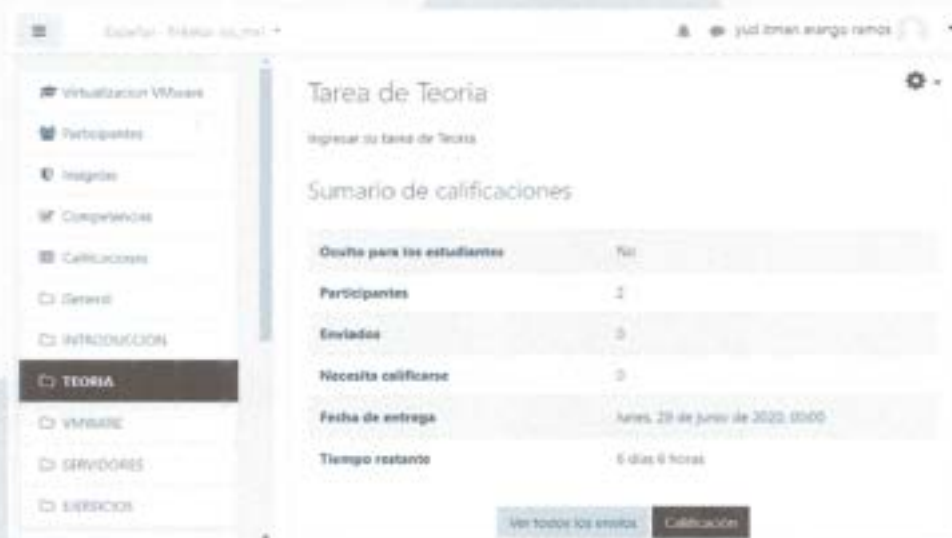
Es disponibilidad tu puedes asignar el plazo de entrega de las tareas, cuando expire la fecha se cierre la tarea y por último le damos en **guardar cambios**.



Caminemos juntos hacia la excelencia
Laboratorios, Talleres y Simuladores

PASO 4

Una vez creado puede ver si los alumnos enviaron la tarea y según a eso asignarle una calificación.



AÑADIR EXAMEN

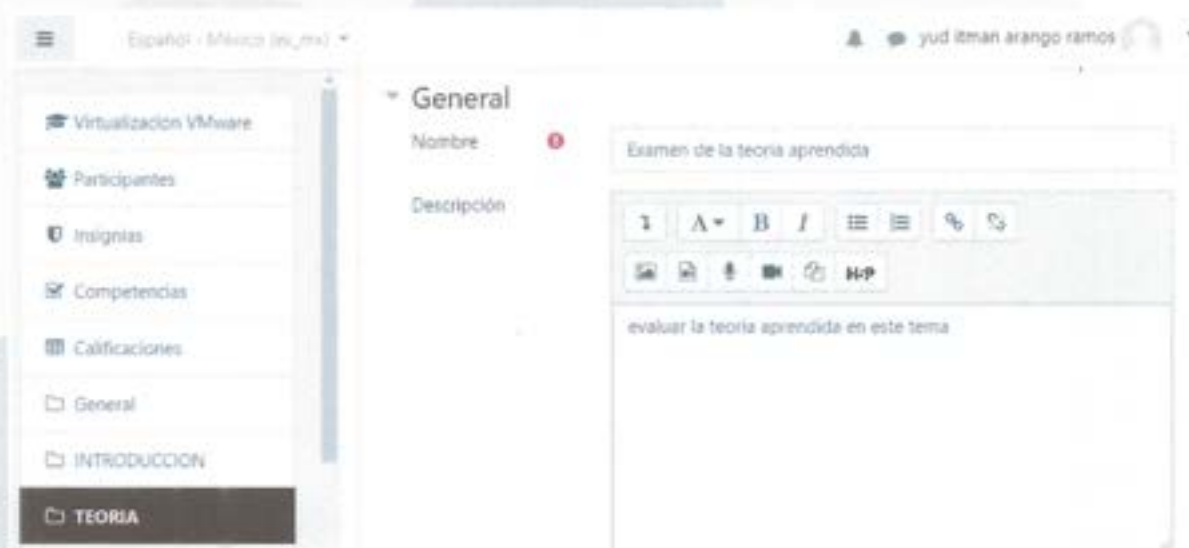
PASO 1. Moodle te permite crear exámenes, para eso dentro del tópico seleccionamos la opción Añadir una actividad o recurso, seleccionamos en **Cuestionario** y le damos en **agregar**.



Caminemos juntos hacia la excelencia
Laboratorios, Talleres y Simuladores

PASO 2

Ahora ingresamos los datos del examen, además puedes personalizar con más opciones la fecha del examen, tiempo, calificación, etc. Una vez que hayas configurado tu examen seleccionamos en **guardar cambios**.



PASO 3

Una vez que hayamos creado el examen ahora nos toca editarlo, para eso seleccionamos en el nombre del examen, luego seleccionamos en **editar examen**.



The screenshot shows a web browser window with the ITSUP logo and navigation menu on the left. The main content area is titled 'Metodología de la Investigación' and includes a breadcrumb trail: 'Página Principal / Cursos / INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PORTOVIEJO / CARRERA PRESENCIALES / CARRERA DE SALUD / Emergencia Médica / Segundo Nocturno / Metodología de la Investigación / Tercer Examen / examen'. Below this, there is a section for 'examen' with a 'Mostrar y ocultar' button. A message states: 'Este cuestionario se creó el lunes, 22 de febrero de 2017, 14:39' and 'Método de calificación: Calificación más alta'. A pink banner indicates 'Aún no se han agregado preguntas'. At the bottom, there are two buttons: 'EDITAR CUESTIONARIO' (highlighted with a blue arrow) and 'VOLVER AL CURSO'.

PASO 4

Ahora estamos en el editor del examen, podemos ingresar la calificación máxima, y barajar para que las preguntas sean de forma aleatoria, para agregar una pregunta seleccionamos en la opción **Añadir**.

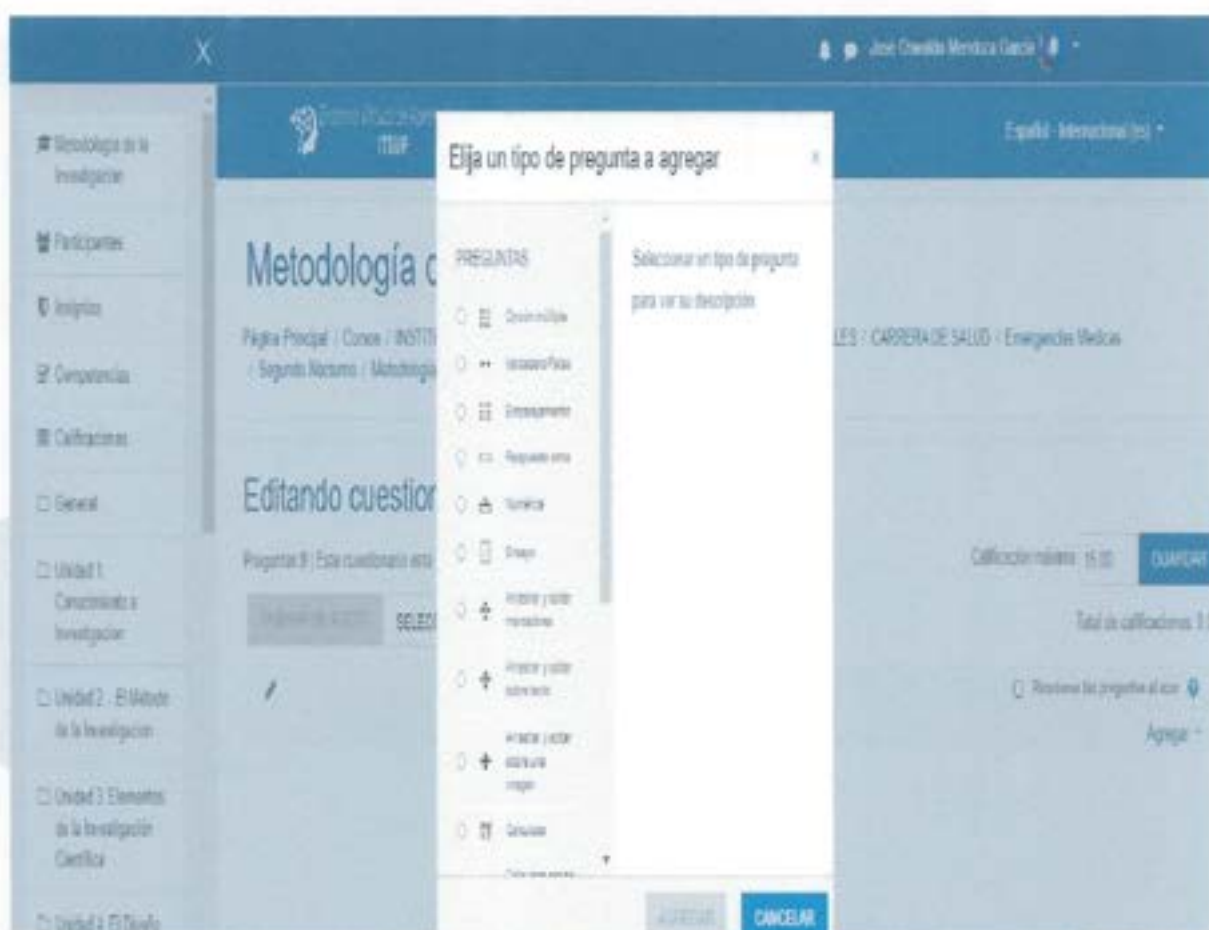




PASO 5

Hay varios tipos de preguntas que puede escoger, en esta caso vamos crear una pregunta de opción múltiple y seleccionamos en Agregar.

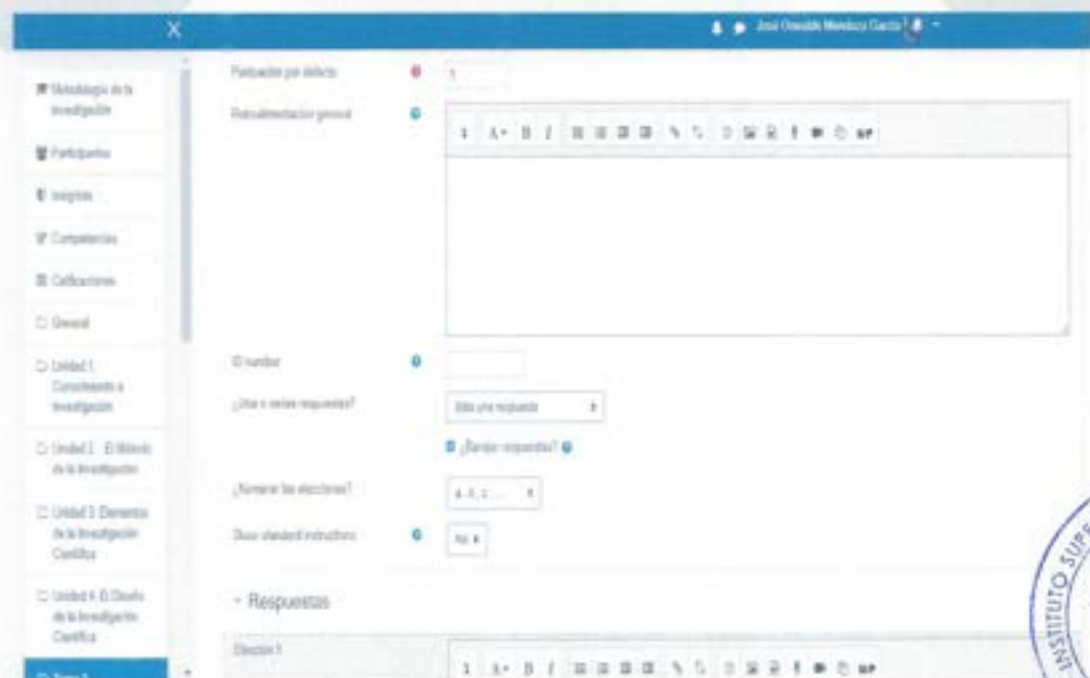
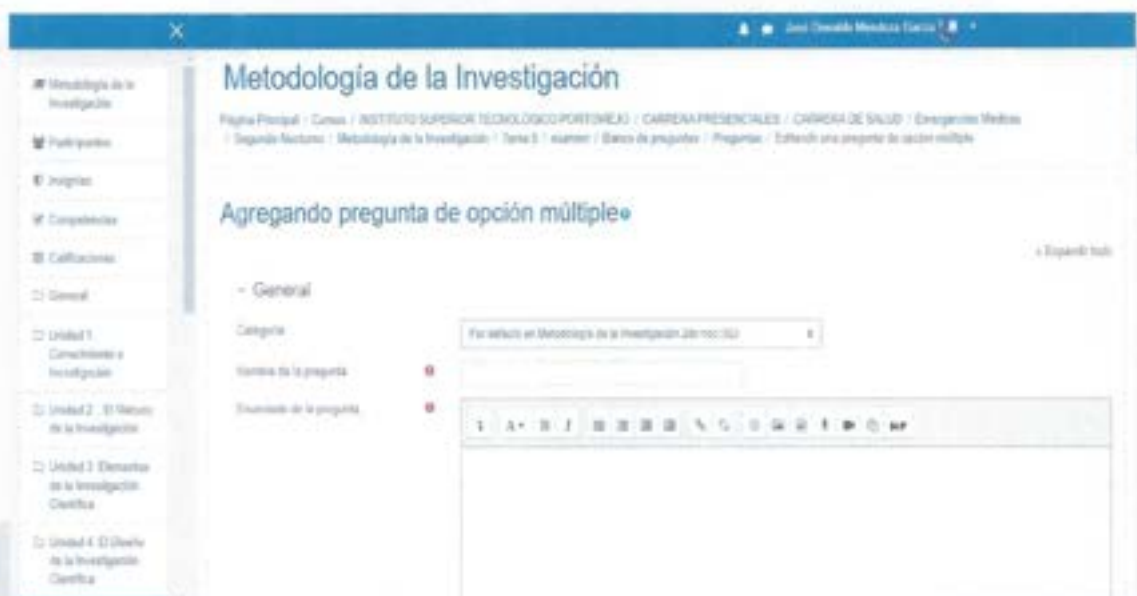




PASO 6

Ingresamos los datos de la pregunta y le puntuación.



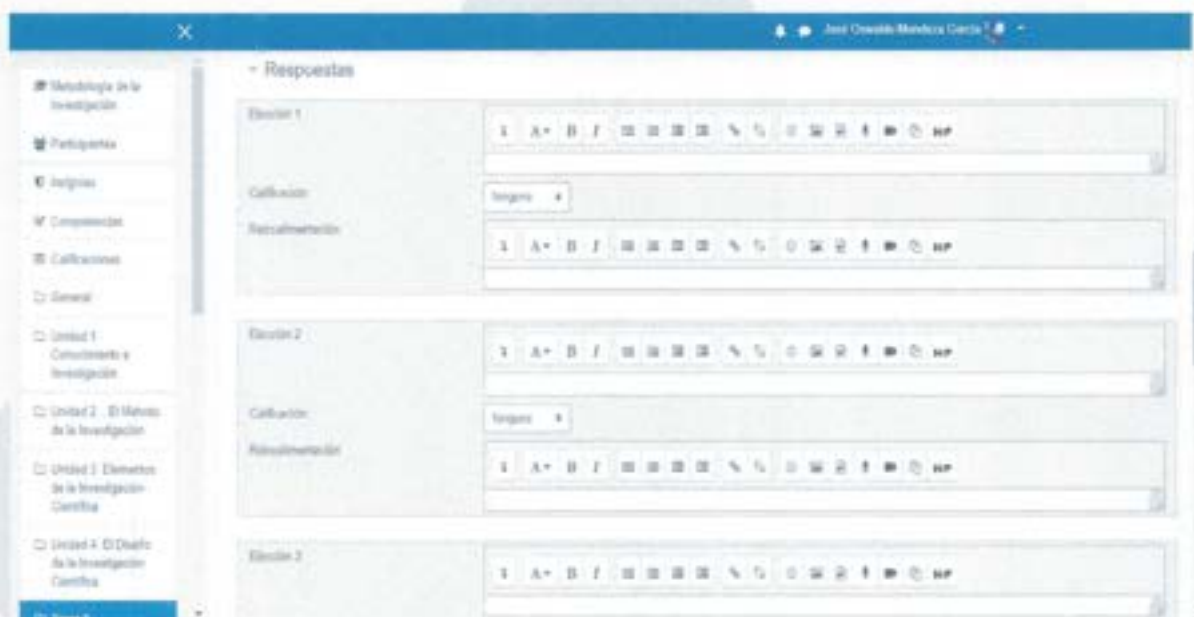


Caminemos juntos hacia la excelencia

Laboratorios, Talleres y Simuladores

PASO 7

Ahora ingresamos las respuestas y le ponemos una calificación, una vez terminado seleccionamos en **guardar cambios**.



Respuestas

Estudiante 1

Calificación: Ninguno

Retroalimentación

Estudiante 2

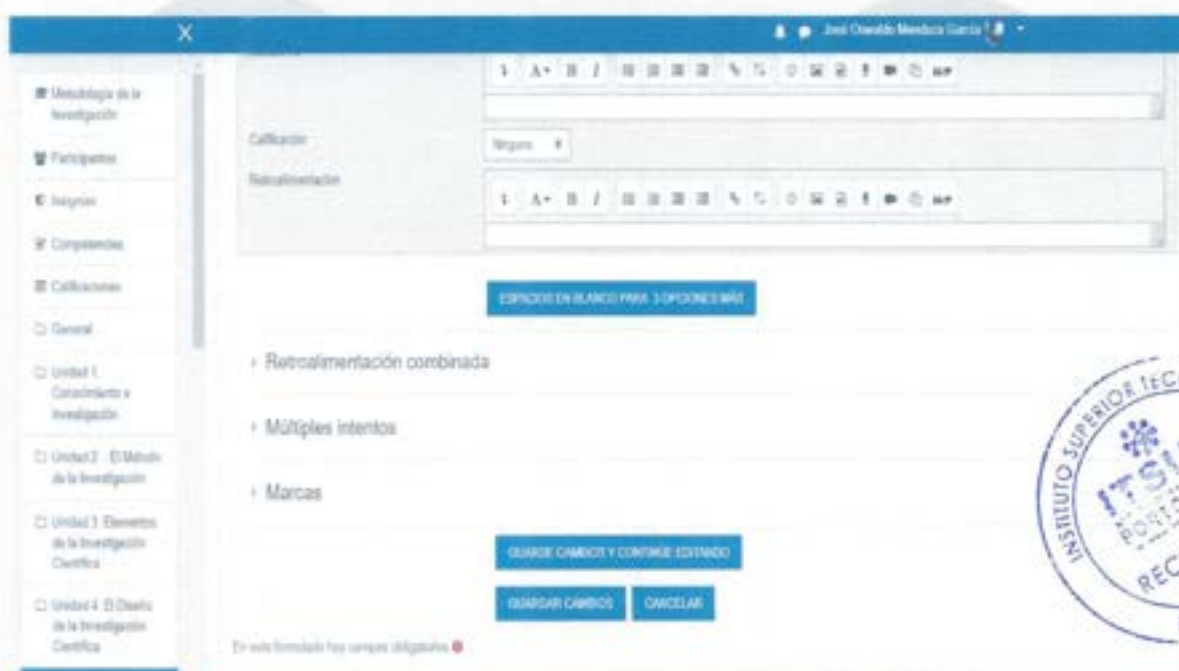
Calificación: Ninguno

Retroalimentación

Estudiante 3

Calificación: Ninguno

Retroalimentación



OPCIONES EN BLANCO PARA LOS PREGUNTAS

- Retroalimentación combinada
- Múltiples intentos
- Marcas

GUARDE OMBOS Y CONTINUE ESTUDIO

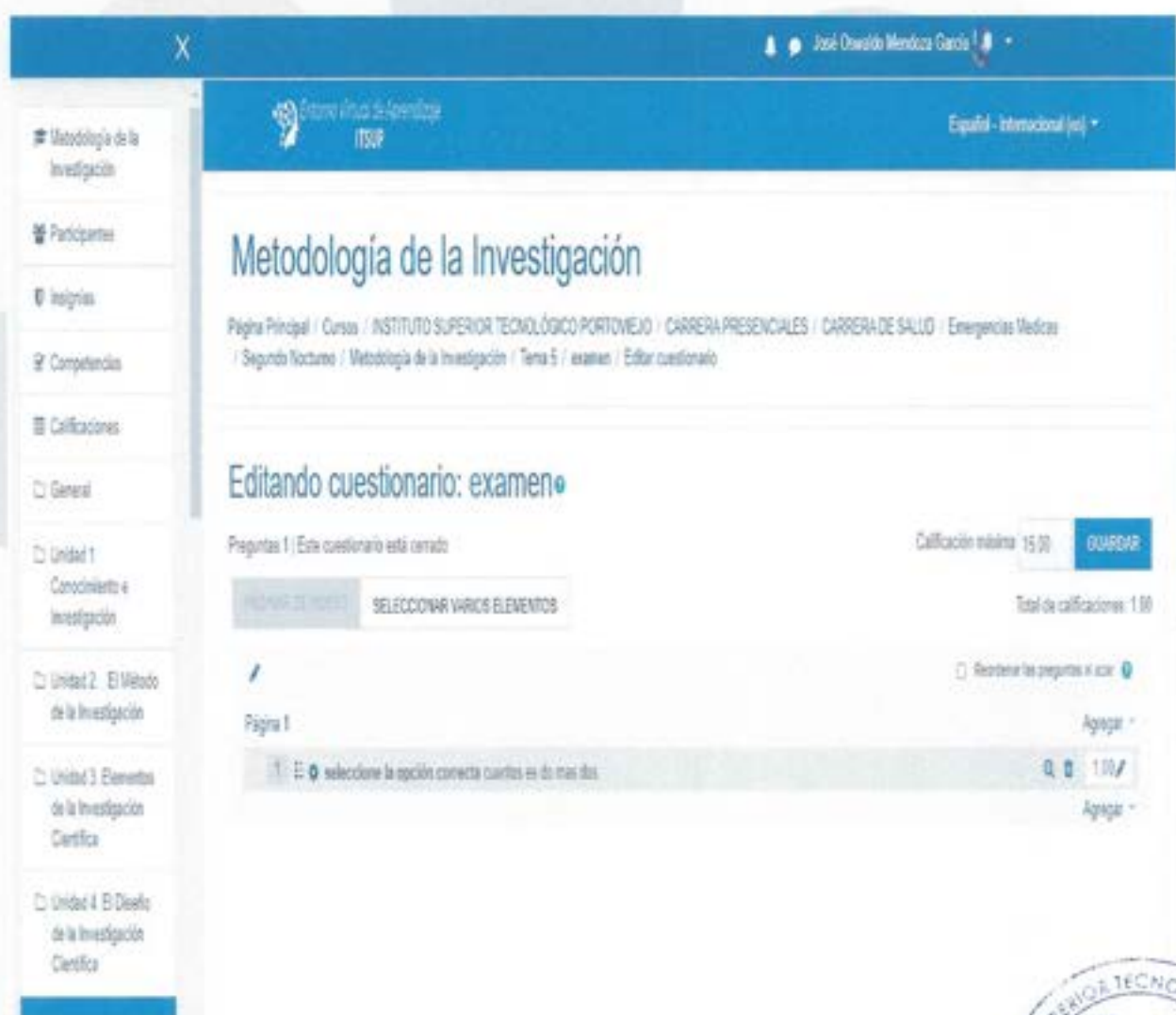
GUARDAR CAMBIOS CANCELAR

En esta herramienta hay campos obligatorios



PASO 8

Vemos que se creó la pregunta, de igual modo hacemos con las demás preguntas, una vez que hayamos terminado de crear las preguntas seleccionamos en **guardar**.



MOODLE PARA ESTUDIANTES

En el rol de los estudiantes te explicamos las funciones más principales que vas a usar en Moodle.

Una vez que acceda al aula virtual el estudiante va a poder ver los cursos que se le ha asignado para que realice las actividades, además de poder ver su progreso.



The screenshot shows a Moodle course dashboard for a user named 'jonathan quispe quioz'. The language is set to 'Español - México (es_mx)'. On the left is a 'Tablero' (Dashboard) menu with items: 'Página inicial del sitio', 'Calendario', 'Archivos privados', 'Mis cursos', 'Angular 8', and 'Virtualización VMware'. The main area is titled 'Vista general del curso' (Course Overview) and shows a list of courses. The first course is 'Ingeniería de Sistemas - Angular 8 Curso para principiantes' with a progress bar at 25%. The second course is 'Cursos Exitos - Virtualización de servidores en VMware' with a progress bar at 0%. A 'WORKSTATION PLAYER 15.5' banner is visible at the top right of the course list.

DESCARGAR DOCUMENTOS

PASO 1

Dentro del curso el estudiante va a poder realizar sus actividades que haya dejado el profesor, en este caso vamos a descargar los documentos que nos dejó el profesor, seleccionamos **documentos de teoría**.





Spanish - Mexico (es_mx) | jonathan quispe quiroz

Virtualización VMware

- Participantes
- Insignias
- Competencias
- Calificaciones

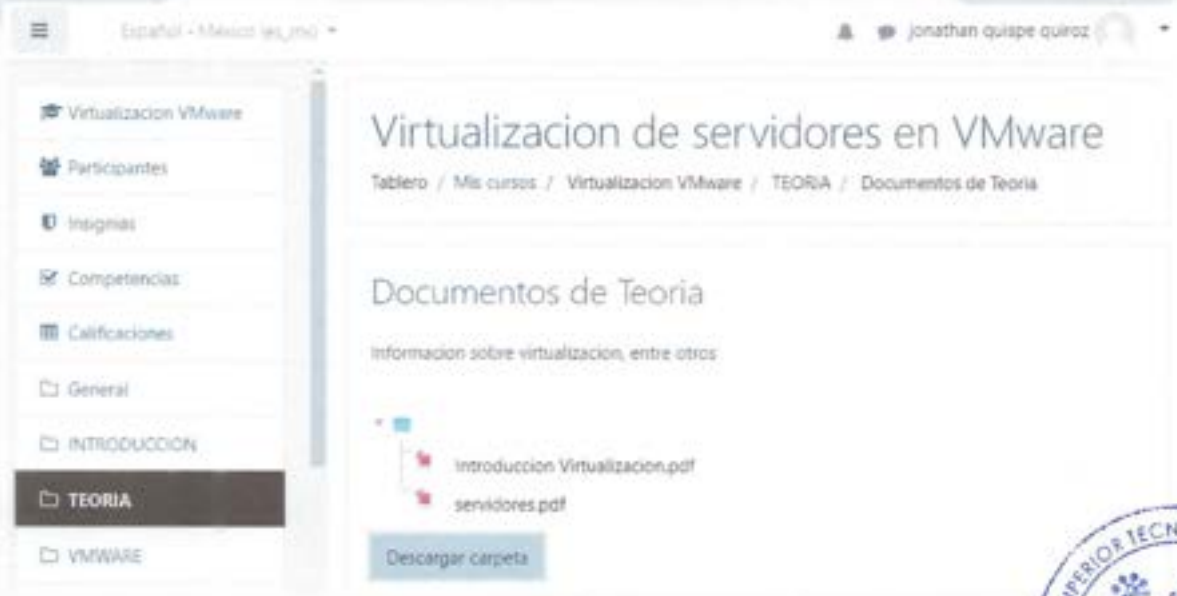
TEORIA

- Documentos de Teoria
- Tarea de Teoria
- Examen de la teoría aprendida

VMWARE

PASO 2

Ahora podemos ver los documentos, podemos descargarlo seleccionado el archivo o descargar todos seleccionado la opción Descargar carpeta.



Spanish - Mexico (es_mx) | jonathan quispe quiroz

Virtualización de servidores en VMware

Tablero / Mis cursos / Virtualización VMware / TEORIA / Documentos de Teoria

Documentos de Teoria

Información sobre virtualización, entre otros

- Introduccion Virtualizacion.pdf
- servidores.pdf

Descargar carpeta



REALIZAR TAREAS

PASO 1

Dentro del curso el estudiante va a poder realizar la tarea que le dejó el profesor, para eso seleccionamos en **tarea de teoría**.

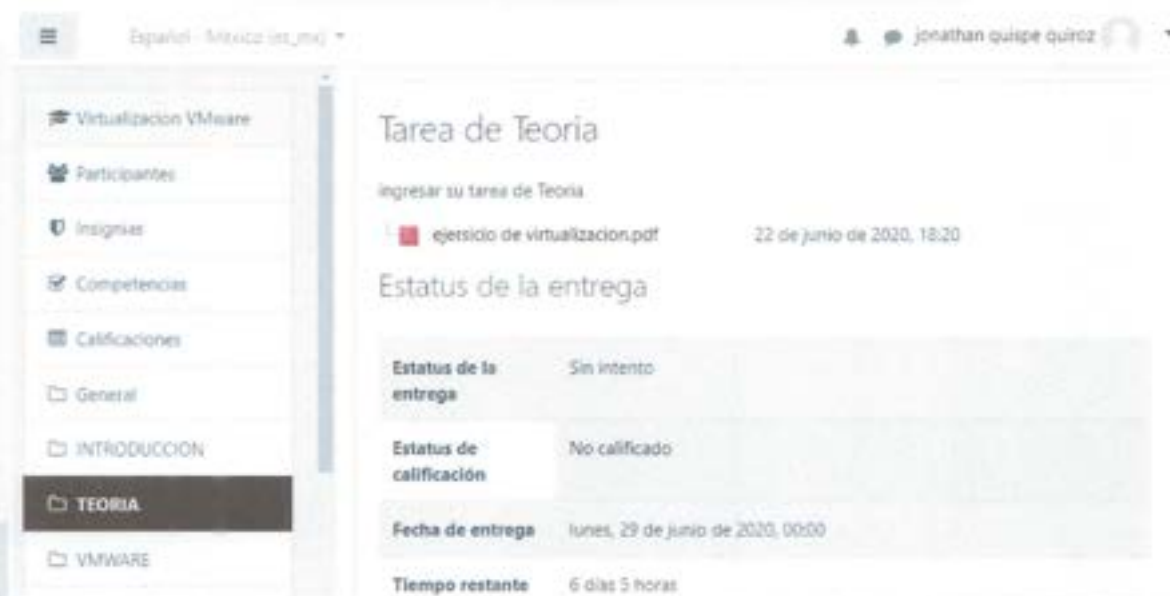


PASO 2

Ahora podemos ver la tarea, podemos descargar el archivo, también podemos ver la fecha de entrega y en tiempo restante, cuando hayas realizado la tarea seleccionamos en **añadir envío**.



Camitemos juntos hacia la excelencia
Laboratorios, Talleres y Simuladores



Español - México (es_mx) | jonathan quispe quiroz

- Virtualización VMware
- Participantes
- Insignias
- Competencias
- Calificaciones
- General
- INTRODUCCION
- TEORIA**
- VMWARE

Tarea de Teoria

ingresar su tarea de Teoria

ejercicio de virtualizacion.pdf 22 de junio de 2020, 18:20

Estatus de la entrega

Estatus de la entrega	Sin intento
Estatus de calificación	No calificado
Fecha de entrega	lunes, 29 de junio de 2020, 00:00
Tiempo restante	6 días 5 horas

PASO 3

Podemos a subir el archivo de la tarea, y por último seleccionamos en **guardar cambios**, vemos que el estatus cambio en enviado.



Español - México (es_mx) | jonathan quispe quiroz

- Virtualización VMware
- Participantes
- Insignias
- Competencias
- Calificaciones
- General
- INTRODUCCION
- TEORIA**
- VMWARE
- SERVIDORES

Tarea de Teoria

ingresar su tarea de Teoria

ejercicio de virtualizacion.pdf 22 de junio de 2020, 18:20

Envíos de archivo Tamaño máximo para archivos: 40MB, número máximo de archivos: 20

Archivos

resolucion tar...

Guardar cambios Cancelar



REALIZAR EXAMEN

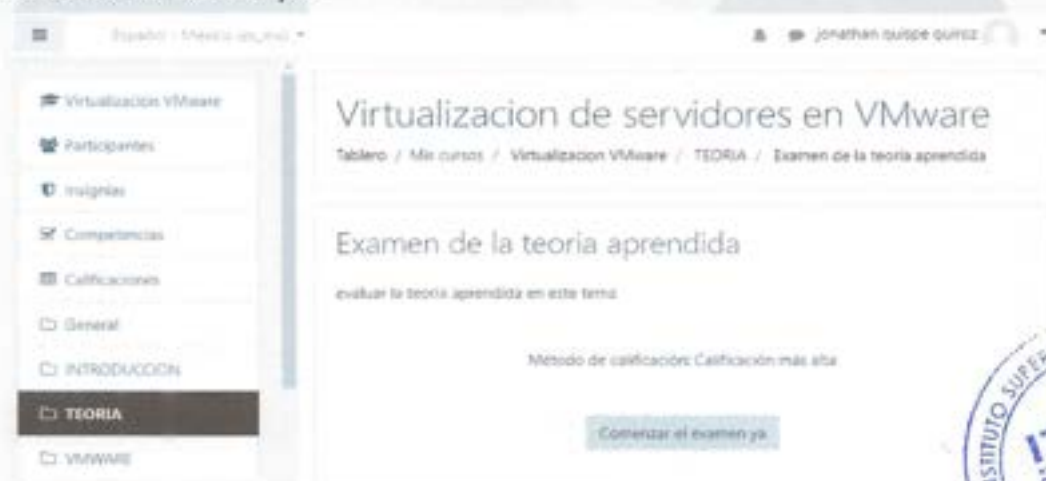
PASO 1

Dentro del curso el estudiante va a poder realizar el examen que le dejó el profesor, para eso seleccionamos en **examen de la teoría**.



PASO 2

Nos va a mostrar el título del examen, si estás preparado para el examen seleccionamos en **comenzar el examen ya**.



PASO 3

Te toca resolver el examen, cuando resuelvas la pregunta le das en siguiente pregunta, cuando termines el examen seleccionas en **terminar intento**, luego en **enviar y terminar**.



The screenshot shows a user interface for an online exam. At the top, it says 'Español - México (es_mx)' and the user's name 'jonathan quispe quiroz'. The main title is 'Virtualización de servidores en VMware'. Below the title, there is a breadcrumb trail: 'Tablero / Mis cursos / Virtualización VMware / TEORIA / Examen de la teoría aprendida'. The question is 'Pregunta 2' with the text 'escoge cuales son los software de virtualizacion'. The options are: a. Fedora, b. VMWare (checked), c. VirtualBox (checked), d. Linux, e. Windows. There are buttons for 'Página anterior' and 'Terminar intento ...'. On the left, there is a navigation menu with items like 'Virtualización VMware', 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'General', 'INTRODUCCION', 'TEORIA', 'VMWARE', 'SERVIDORES', and 'EJERCICIOS'.

PASO 4

Vemos que se calificó tu examen y te dio una calificación, además de los resultados y los puntajes.





Español + México (es_mx) Jonathan Quipe Quiroz

Virtualización de servidores en VMware


Tablero / Mis cursos / Virtualización VMware / TEORIA / Examen de la teoría aprendida

Comenzado en	lunes, 22 de junio de 2020, 18:45
Estado	Terminados
Finalizado en	lunes, 22 de junio de 2020, 18:48
Tiempo empleado	3 min 48 segundos
Puntos	3.00/3.00
Calificación	20.00 de un total de 20.00 (100%)

Pregunta 1
Correcta
Puntuación: 1.00 sobre 1.00
¡ Señalar con banderita la pregunta

un software de servidor es windows server 2018

Elige una:
 Verdadero
 Falso


Administrador de Recursos Auxiliares
Ing. José Mendoza García

